



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADAVATEL: Rozvojový fond Pardubice a.s.
se sídlem: třída Míru 90, Pardubice, PSČ 530 02

zastoupený Jiřím Komárkem, místopředsedou představenstva

jednající společně: Ing. Helena Dvořáčková, předsedkyně představenstva

Jiří Komárek, místopředseda představenstva

Ing. Martin Bílek, člen představenstva

IČ: 25291408

DIČ: CZ25291408

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B,
vložka 1822

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „zákon“)

v souladu s § 53 zákona

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky veřejnou zakázku v podlimitním režimu na
dodávky

„Pořízení rolby pro Tipsport arénu Pardubice“

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závažné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1.1 Vyhlášení soutěže	3
1.2 Informace o zadavateli.....	3
1.3 Předmět veřejné zakázky	3
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV.....	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
1.3.3 Předpokládaná hodnota zakázky.....	3
1.3.4 Stanovení technických podmínek.....	4
Součástí dodávky vždy bude:.....	4
1.4 Lhůta a místo dodání	5
1.4.1 Lhůta dodání.....	5
1.4.2 Místo dodání.....	5
1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace	5
1.5.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona).....	5
1.5.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona).....	6
1.5.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona).....	6
1.5.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace.....	6
1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	7
1.7 Nabídka.....	7
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky	8
1.7.2 Zadávací lhůta.....	8
1.7.3 Požadavky na varianty nabídek	8
1.7.4 Otevírání obálek.....	9
1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek.....	9
1.9 Hodnocení nabídek.....	9
1.9.1.Hodnotící kritéria.....	9
1.9.2 Stanovení nejvhodnější nabídky	9
1.9.3 Metody hodnocení	10
1.10 Obchodní podmínky.....	10
1.10.1 Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 2 – návrhu Smlouvy kupní a servisní. ..	10
1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	10
1.10.3 Fakturační a platební podmínky	11
1.10.4 Jistota.....	11
1.10.5 Záruční a pozáruční servis.....	11
1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	11
1.11.1 Další podmínky a práva zadavatele	11
ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky	13

Samostatná příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Samostatná příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Samostatná příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Samostatná příloha č. 4 – Smlouva kupní a servisní

Samostatná příloha č. 5 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Samostatná příloha č. 6 – Čestné prohlášení o počtu listů



**Rozvojový fond
Pardubice a.s.**

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávku dle § 14 zákona odst. 1 „Pořízení rolby pro Tipsport arénu Pardubice“, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Rozvojový fond Pardubice a.s. se sídlem třída Míru 90 530 02 Pardubice
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Kupní a servisní smlouvy
- 4) „účastník“ - je právnická nebo fyzická osoba, která se účastní zadávacího řízení
- 5) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek (§5 zákona)
- 6) „SK“ – Smlouva kupní a servisní

1.2 Informace o zadavateli

Název	Rozvojový fond Pardubice a.s.
Sídlo	třída Míru 90
Statutární zástupce	Jiří Komárek, místopředseda představenstva
IČ	25291408
DIČ	CZ25291408
Telefon	466 035110
E-mail	info@rfpardubice.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Petr Hubička hubicka@rfpardubice.cz

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Stroje na úpravu ledových ploch – kód CPV 37481000-3

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 kusu stroje na úpravu ledové plochy - rolby pro Tipsport arénu v Pardubicích dle požadované technické specifikace, včetně dopravy, předvedení a zprovoznění v místě plnění.

1.3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle bodu 1.3.4 činí 3.200.000,- Kč bez DPH.



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

1.3.4 Stanovení technických podmínek

Zadavatel stanovil technické podmínky pro dodávku 1 ks stroje na úpravu ledové plochy – rolby s požadavkem na výkon a funkci takto:

Požadované technické parametry a specifikace

pohon	elektrický bateriový, AC pohon
denní počet úprav	25 až 30 na jedno nabití
celková hmotnost	do 5.000 kg
nádrž na vodu	min 1000 až 1.500 l
zásobník na sníh	3,0 až 4,0 m ³
poloměr otáčení	max 4.800 mm
výška stroje	max 2.400 mm
výška při zvednuté korbě	max 3.000 mm
hoblovací nůž (šířka)	Min. 2.200 mm
jízdní pohon	plynule říditelný elektrický pojezd s pohonem všech kol 4x4– AC (asynchronní motory), min. 2 pojezdové elektromotory

Součástí dodávky vždy bude:

Standardní vybavení

- zásobník na vodu a sníh z nerez oceli nebo PE
- ukazatel průtoku a hladiny vody
- zařízení pro automatické ukončení napouštění vody
- volitelné množství průtoku vody od 10% do 100% dle rychlosti pojezdu, proporcionální dávkování vody
- automatický STOP ventil umožňující volitelné nastavení objemu napuštění nádrže na vodu v rozsahu 0-100%
- ukazatel teploty vody v nádrži
- ukazatel intervalu servisní prohlídky
- digitální nastavení hoblovacího nože
- odpružené výškové stavitelné sedadlo řidiče
- posilovač řízení
- pneumatiky opatřeny hroty na led
- jednoduchý přístup k prostoru pohonných agregátů
- odpružený boční ořezávač ledu umístěný mezi nápravami výškově nastavitelný z místa řidiče
- odpružený zametač sněhu kolem mantinelů, umístěný mezi nápravami
- zametač a ořezávač může pracovat odděleně
- trakční akumulátor kapacita min. 750 Ah, centrální dolítí, vysokofrekvenční nabíječka s nabíjecím protokolem umožňující nabití za 6 – 8 hod
- systém rychlé a bezpečné výměny nože z boku hoblovacího zařízení
- přední levé a pravé zpětné zrcátko

Součástí dodávky vždy bude též:

Nadstandardní vybava

- mytí ledu
- oplachy kol, nádrže na sníh a horizontálního / vertikálního šneků
- samostatné zvedání nanášecí utěrky



Rozvojový fond Pardubice a.s.

Součásti dodávky

- 3 ks hoblovacích nožů
- 2 ks stíracích utěrek
- rezervní kolo s nastřílenými hroty
- návod na používání vozidla (manuál) v českém jazyce
- servisní knížka

Ostatní požadavky:

- Stroj musí být bez dalších úprav schopen provozu dle platné legislativy a technických norem ČR.
- Zadavatel požaduje poskytnutí min. 24 měsíční záruky na stroj i na baterie, max. záruka je 60 měsíců.
- Zadavatel požaduje poskytnutí záručního a pozáručního servisu uskutečněného v místě dodání stroje do 24 hodin od nahlášení vady nebo poruchy, prováděného odborným servisním střediskem autorizovaným výrobcem stroje.
- Dostupnost náhradních dílů min po dobu 10 let od protokolárního převzetí stroje a příslušenství.
- Dodání stroje do 90 dnů od podpisu smlouvy.
- Dodaný stroj bude nový, nepoužitý, veškeré příslušenství je v továrním provedení
- Součástí předání bude kvalifikované zaškolení obsluhy a předvedení stroje.

Nerespektování stanovených technických podmínek bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

1.4 Lhůta a místo dodání

1.4.1 Lhůta dodání

Závazná lhůta dodání stroje je **max. do 90 dní od podpisu smlouvy**, lhůtu doplní uchazeč do Přílohy č. 4 – Smlouva kupní a servisní.

Počátek běhu záruční lhůty začíná dnem, kdy došlo k protokolárnímu předání a převzetí stroje vč. výše uvedených vlastností, všech stanovených součástí a ostatních požadavků dle bodu 1.3.4 zadávací dokumentace. O předání zboží bude sepsán předávací protokol dokládající řádné předání, předvedení a převzetí předmětu plnění bez vad vč. všech součástí dodávky.

1.4.2 Místo dodání

Místem dodání je Tipsport aréna Pardubice, Sukova 1735, 530 02 Pardubice

1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

1.5.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Dodavatel pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).



Rozvojový fond Pardubice a.s.

1.5.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

1.5.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona předloží:

1. Seznam významných dodávek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel zohlední i doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (max. však za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení).

Minimální úroveň požadovaného seznamu:

Jednotlivé položky seznamu musí zahrnovat cenu (v Kč bez DPH), dobu poskytnutí, identifikaci objednatele. Musí se jednat o zakázky obdobného charakteru, tzn. dodávku stroje na úpravu ledové plochy (rolby) obdobných technických parametrů dle požadavků technické specifikace, a to včetně servisu. Zadavatel připouští jako obdobné dodávky i dodávky roleb dieselových, elektrických i plynových obdobných technických parametrů vč. servisu.

- seznam realizovaných dodávek nabízeného typu stroje bude v souhrnném objemu za **3 poslední roky (event. 6 let) minimálně ve výši 10 mil. Kč bez DPH, nejméně 2 dodávky nabízeného typu stroje uvedené v tomto seznamu budou v minimálním rozsahu 2,8 mil. Kč bez DPH za každý stroj;**

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2. Popis nabízeného výrobku (rolby) ve formě platné technické dokumentace, případně jiných relevantních dokumentů (např. oficiálních prospektů), ke stroji na úpravu ledové plochy (rolbě), v nichž bude možno nalézt všechny technické informace požadované dle bodu 1.3.4 této Zadávací dokumentace. Dokumenty budou v českém jazyce.

1.5.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona až před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii, před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

K prokázání **technické kvalifikace** doloží dodavatel do nabídky seznam významných dodávek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v originále. Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 zákona.

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81.

Dodavatel v souladu s § 83 zákona může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel požaduje vyplnění formuláře v příloze č.3 - Seznam poddodavatelů. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4078526f-2748-4f01-8db4-16b33f484b73>

Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 54 odst.5 zákona).

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce § 98 odst. 1 a). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 a) zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, e-mail: info@rfpardubice.cz .

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na profilu zadavatele v téže lhůtě.

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

1.7 Nabídka

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.



Rozvojový fond Pardubice a.s.

1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 19. 4. 2017 do 10 hod.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 14:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

Požadovaná závazná úprava nabídky:

a) Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v oddíle 2 - Zadávací dokumentace, nabídka bude zpracována v českém (event. slovenském) jazyce.

b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

d) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), potvrzená oprávněnou osobou.

Nabídka uchazeče se podává písemně v počtu 2 vyhotovení (1x originál, 1x kopie), a to dohromady v jedné řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Pořízení rolby pro Tipsport arénu Pardubice**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.

e) Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

f) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

1.7.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje 4 měsíce.

Zadávací lhůta dle § 40 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

1.7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.



Rozvojový fond Pardubice a.s.

1.7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat **19. 4 2017 v 10 hod.** na adrese zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- členové komise pro otevírání obálek
- maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku řádně a včas. Zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou.

1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno maximálně pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se zákonem pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zákonem a zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. (§ 46 zákona).

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 zákona.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodnění způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v případě v dalších případech uvedených v zákoně, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

1.9 Hodnocení nabídek

1.9.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

1.9.2 Stanovení nejvhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých kritérií takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 – Nabídková cena bez DPH váha 90%**

Hodnocena bude celková cena bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.4., přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

- **Dílčí kritérium č. 2 – Délka záruční doby stroje a baterie (v měsících) váha 10%**

Hodnocena bude délka uchazečem poskytnuté záruky na kompletní dodávku stroje s bateriemi uvedená v kalendářních měsících, přičemž nabídka s nejdelší záruční dobou v měsících bude



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

hodnocena jako nejvýhodnější. Minimální délka záruční doby stroje bude 24 měsíců, maximální délka záruční doby stroje je stanovena na 60 měsíců.

1.9.3 Metody hodnocení

Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií. Hodnocení bude prováděno výpočtem poměru a rozdílu mezi nabídkami jednotlivých uchazečů následovně:

a) vzorcem pro hodnocení dílčího kritéria č. 1 ve tvaru:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (nejnižší nabídková cena bez DPH), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

b) vzorcem pro hodnocení dílčího kritéria č.2 ve tvaru:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (nejdelší záruční doba v měsících), se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 1 - Nabídková cena.

1.10 Obchodní podmínky

1.10.1 Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 2 – návrhu Smlouvy kupní a servisní.

1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH



Rozvojový fond Pardubice a.s.

Nabídková cena:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za dodání nabízeného typu stroje na úpravu ledové plochy v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci dodávky v cenové úrovni k datu předání díla objednateli, nabídková cena bude zahrnovat náklady na záruční opravy.

Nabídka bude dále obsahovat vyplněné a podepsané znění Smlouvy kupní a servisní, které je přílohou zadávací dokumentace (příloha č. 4). Nepřiložení Smlouvy kupní a servisní, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za uchazeče dle výše uvedených podmínek bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.

1.10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy kupní a servisní, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 30 dní.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 zákona.

1.10.5 Záruční a pozáruční servis

Nebude-li záruční a pozáruční servis vykonávat přímo dodavatel sám, je povinen doložit příslušnou platnou smlouvu se svým poddodavatelem.

1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1.11.1 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníku právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení účastníka nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za účastníka ve výběrovém řízení jednat), že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz příloha č.5), která činí 4 měsíce.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu
6. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
7. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4078526f-2748-4f01-8db4-16b33f484b73>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

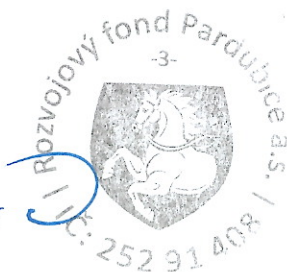
8. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
9. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy kupní a servisní předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
10. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.
11. V souladu s § 104 odst. 2 zákona bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení zákona.

Přílohy:

- Příloha č.1 – Krycí list nabídky
- Příloha č.2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č.3 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č.4 - Návrh Smlouvy kupní a servisní
- Příloha č.5 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou
- Příloha č.6 – Čestné prohlášení o počtu listů

V Pardubicích dne 22. 3. 2017


.....
Jiří Komárek
místopředseda představenstva





Rozvojový fond
Pardubice a.s.

ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

1. Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Vyplnění krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

2. Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů.

3. Příloha č.3 - Formulář Seznam poddodavatelů

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný podepsaný formulář Seznamu poddodavatelů (příloha č. 3).

4. Příloha č.4 Smlouva kupní a servisní

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsanou Smlouvu kupní a servisní, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 4). Účastník doplní identifikační údaje, cenu díla a délku záruční doby.

5. Příloha č.5 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

6. Příloha č.6 - Prohlášení o počtu stran

Bude obsahovat prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky podepsané oprávněnou osobou.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.