



**MRFP**

## Městský rozvojový fond Pardubice a.s.

U Divadla 828, 530 02 Pardubice

Zapsáno v obch. rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové oddíl B, vložka 1822

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V RÁMCI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:**

**č.9/2012/MRFP**

### **Zavedení a certifikace systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2009**

#### **1. Základní údaje o zadavateli:**

##### **Městský rozvojový fond Pardubice a.s.,**

U Divadla 828, Zelené předměstí

530 02 Pardubice

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1822

Tel: 466 035 123

Fax: 466 613 225

e-mail [info@mrfp.cz](mailto:info@mrfp.cz)

IČO : 25291408

DIČ: CZ25291408

Statutární orgán: představenstvo

Zastoupený:

- ve věcech smluvních: Jiří Komárkem, předsedou představenstva  
ing. Martinem Bílkem, místopředsedou představenstva  
ing. Martinem Charvátém, členem představenstva a ředitelem a.s.
- ve věcech realizace: ing. Martinem Charvátém, členem představenstva a ředitelem a.s.

#### **2. Vymezení plnění zakázky:**

Předmětem rozsahu díla je realizace poskytnutí služeb při zavedení a následné certifikaci systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2009 ve společnosti Městský rozvojový fond Pardubice a.s. Dodávka bude předána v kvalitě plně respektující soubory ČSN a normy související s předmětem poskytnutí služeb a všechny uvedené požadavky budou zahrnuty v ceně.

### 3. Předmětem obsahu plnění zakázky je:

Předmětem výběrového řízení je poskytnutí služeb při zavedení a následné certifikaci systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2009 ve společnosti Městský rozvojový fond Pardubice a.s..

Předmět plnění je rozdělen do dvou částí:

Část A: zavedení systému managementu kvality

Část B: certifikace systému managementu kvality

#### **Podrobné vymezení předmětu zakázky**

<b>Část A – zavedení systému managementu kvality</b>	
Tato část je rozdělena do následujících aktivit:	
aktivita č. I – analýza současného stavu naplňování požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2009	
aktivita č. II – zmapování procesů, odpovědností a pravomocí	
aktivita č. III – zpracování řídicí dokumentace a formulářů	
aktivita č. IV – zavedení procesního řízení v souladu s normou ČSN EN ISO 9001:2009	
aktivita č. V – přezkoumání systému managementu kvality po provedení implementace	
aktivita č. IV – interní audity	
Cílem aktivit v části A je nastavení a zavedení systému managementu kvality v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2009 a interními požadavky zadavatele	
<b>Předmětem plnění této aktivity je:</b>	Aktivita č. I: - zpracování analýzy současného stavu systému managementu kvality ve společnosti zadavatele, přičemž součástí analýzy musí být: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vyhodnocení naplňování požadavků normy členěné dle jednotlivých kapitol normy</li><li>▪ návrhy opatření k naplnění jednotlivých kapitol normy</li></ul>
	Aktivita č. II: - zmapování procesů, odpovědností a pravomocí musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ definování procesů a jejich vzájemných vazeb</li><li>▪ karty procesů</li><li>▪ definované odpovědnosti a pravomoci na jednotlivé pozice</li><li>▪ definici ukazatelů (KPI) úspěšnosti jednotlivých procesů</li></ul>
	Aktivita č. III: - zpracování dokumentace a formulářů musí zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kompletní dokumentaci požadovanou normou a potřebami zadavatele v elektronické podobě</li><li>▪ formuláře pro efektivní záznamy o prováděných činnostech</li><li>▪ nastavení doby uložení a skartace dokumentů a záznamů</li></ul>

	<p>Aktivita č.IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zavedení procesního řízení v souladu s normou ČSN EN ISO 9001:2009 musí zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zavedení principů procesního řízení a systému managementu kvality na jednotlivých pracovištích</li> <li>▪ proškolení pracovníků v oblasti těchto požadavků</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Aktivita č.V:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přezkoumání systému managementu kvality po provedení implementace musí zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ písemnou zprávu o přezkoumání zavedeného systému managementu kvality v členění dle požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2009, včetně definovaných výstupů z tohoto přezkoumání</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Aktivita č.VI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interní audity musí zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zpracování programu interních auditů, plánů interních auditů</li> <li>▪ provedení interních auditů na všech pracovištích zadavatele</li> <li>▪ zpracování zprávy z interních auditů členěné dle kapitol normy ČSN EN ISO 9001:2009</li> </ul> </li> </ul>
<b>Výstup aktivity:</b>	Dokumentovaný a zavedený systém managementu kvality splňující podmínky přistoupení k certifikaci. Provedené interní audity, zpracována zpráva o přezkoumání, pracovníci proškolení z principů procesního řízení a systému managementu kvality.
<b>Doba plnění:</b>	Dodání finálního výstupu je plánováno nejpozději do 1.11.2012.
<b>Část B – certifikace systému managementu kvality</b>	
Tato část je rozdělena do následujících aktivit:	
aktivita č. I – iniciační certifikační audit	
aktivita č. II – certifikační audit	
aktivita č.III – potvrzení certifikace vydáním certifikátu	
Cílem aktivit v části B je provedení certifikace systému managementu kvality v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2009 nezávislým certifikačním orgánem	
<b>Předmětem plnění této aktivity je:</b>	<p>Aktivita č.I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iniciační certifikační audit zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ úvodní rámcové vyhodnocení naplňování požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2009v místě u zadavatele</li> <li>▪ zpracování zprávy o iniciačním auditu včetně doporučení k odstranění závad</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Aktivita č.II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certifikační audit musí zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hloubkové prověření systému managementu kvality v místě u zadavatele</li> <li>▪ Zpracování zprávy z certifikačního auditu včetně stanoviska k udělení certifikátu</li> </ul> </li> </ul>

	Aktivita č.III: - potvrzení certifikace vydáním certifikátu musí zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vydání 2 výtisků akreditovaného certifikátu v českém a anglickém jazyce potvrzujícího naplnění požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2009</li> <li>▪ předání certifikačních log certifikačního orgánu zadavateli v elektronické podobě pro marketingové účely</li> </ul>
<b>Výstup aktivity:</b>	Certifikovaný systém managementu kvality potvrzený akreditovaným certifikátem.
<b>Doba plnění:</b>	Dodání finálního výstupu je plánováno nejpozději do 31.12.2012.

#### **4. Místo a doba plnění zakázky:**

Místem plnění jsou pracoviště Městského rozvojového fondu Pardubice a.s.:

- Městský rozvojový fond Pardubice a.s., U Divadla 828, Zelené předměstí, 530 02 Pardubice
- ČEZ Aréna, Sukova tř. 1735, 530 02 Pardubice

Zahájení prací: od 13. 7. 2012

Dokončení prací: do 31. 12. 2012

#### **5. Podklady:**

- Tato výzva k podání nabídky v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu
- Případné bližší informace podá ing. Martin Charvát (tel.: 602 247 199)

#### **6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:**

- Cena za předmět plnění zakázky bude stanovena jako pevná bez DPH s příslušnou sazbou DPH a bude obsahovat veškeré nezbytné náklady k provedení díla
- Cena bude uvedena v Kč
- Nabídková cena bude zpracovaná ve formě oceněného položkového výkazu výměr
- Jednotkové ceny uvedené v nabídce budou platné po celou dobu plnění zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly příslušných položek a jednání o jejich výši. Totéž platí v případě, že v průběhu provádění díla vyvstane nutnost provedení dalších prací nutných ke zprovoznění díla nebo v případě dodatečných požadavků zadavatele

V nabídce uchazeč uvede:

- nabídkovou cenu ve formě oceněného položkového výkazu výměr
- termín - délku zhotovení díla v týdnech
- záruční podmínky vč. délky záruky na provedené dílo v kalendářních měsících
- kvalifikační předpoklady
- návrh smlouvy o dílo

## **7. Platební a fakturační podmínky:**

- Nebude vystavena zálohová faktura před započítáním prací
- Splatnost faktury je 30 dní
- Faktury budou obsahovat:
  - o označení faktury a její číslo
  - o číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření
  - o název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresu, IČ, DIČ
  - o předmět dodávky a název stavby
  - o den odeslání faktury a datum její splatnosti
  - o označení banky a číslo účtu dodavatele, na který má být uhrazena
  - o fakturovanou částku vč. položkového soupisu prací a dodávek (dle skutečného provedení – samostatná příloha daňového dokladu)
- Provedené práce budou hrazeny měsíčně na základě faktury – daňového dokladu – vystavené dodavatelem podle skutečně provedených prací odsouhlasených objednatelem
- Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu prací uvedených v předávacím protokolu, je dodavatel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu
- Objednatel si vyhrazuje právo vrátit k doplnění fakturu, která nebude obsahovat výše uvedené požadavky. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a nová začne běžet dnem doručení opravené faktury

## **8. Způsob provedení díla:**

Dodavatel splní svoji povinnost poskytnutí řádných služeb pro zavedení a následnou certifikaci systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2009 ve společnosti Městský rozvojový fond Pardubice a.s. v rozsahu podle čl. 2 a 3.

## **9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:**

Uchazeč předloží doklad o oprávnění k podnikání (v neověřené kopii), výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii). Reference na zakázky typu dané touto výzvou. Uchazeč doloží příslušné certifikáty pro auditní činnost.

## **10. Záruční doba:**

Předmětem nabídky.

## **11. Kritéria hodnocení nabídek:**

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| - Cena díla                       | 70 % |
| - Reference                       | 25 % |
| - Termín zhotovení díla v týdnech | 5 %  |

### **12. Místo, doba a způsob podávání nabídek:**

- Místo: Městský rozvojový fond Pardubice a.s., U Divadla 828, 530 02 Pardubice
- Termín: do 11. června 2012 do 12,00 hod.
- Způsob podání: osobně nebo poštou v zalepené obálce
- Nabídka bude seřazena takto:
  - o nabídková cena ve formě oceněného položkového výkazu výměr
  - o termín – délka zhotovení díla v týdnech
  - o kvalifikační předpoklady
  - o návrh smlouvy o dílo

Nabídky budou předávány v písemné formě v jednom vyhotovení v uzavřené obálce viditelně označené „Soutěž – Zavedení a certifikace systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2009“ a budou opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče je-li fyzickou osobou nebo jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

### **13. Práva zadavatele:**

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit toto zadání, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání
- Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek
- Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu smlouvy o dílo uchazeče
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky
- Zadavatel si vyhrazuje právo po výběru nejvhodnějšího uchazeče a po dohodě se dodavatelem upravit rozsah zakázky ve vazbě na finanční možnosti objednatele.

V Pardubicích dne 31. května 2012



.....  
Městský rozvojový fond Pardubice a.s.  
ing. Martin Charvát  
členem představenstva a ředitelem a.s.