



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka	
Název veřejné zakázky:	„Dodávka kancelářských potřeb“
Druh veřejné zakázky:	Zakázka malého rozsahu
Zadavatel	
Název:	Rozvojový fond Pardubice a.s.
IČ:	252 91 408
Adresa:	tř. Míru 90, 530 02 Pardubice
Jednající společně:	Jan Šárka, předseda představenstva Ing. Jan Kratochvíl, místopředseda představenstva

Vyzýváme Vás tímto k podání nabídky na akci: „**Dodávka kancelářských potřeb**“ v rozsahu a za podmínek uveřejněných v této výzvě.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závažné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

OBSAH VÝZVY:

ODDÍL 1 Zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

1.2 Předmět veřejné zakázky

1.2.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

1.2.2. Stanovení podmínek

1.3 Lhůta a místo dodání

1.4 Požadavky na prokázání kvalifikace

1.4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

1.4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

1.4.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

1.4.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

1.5 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

1.6 Nabídka

1.6.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

1.6.3 Požadavky na varianty nabídek

1.6.4 Otevírání obálek

1.6.5. Hodnocení nabídek

1.6.6 Způsob zpracování nabídkové ceny

1.7 Obchodní podmínky

1.8 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky

Samostatná příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Samostatná příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Samostatná příloha č. 3 – Kupní smlouva



Rozvojový fond
Pardubice a.s.
ODDÍL 1 Zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Zadavatel upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení §27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZoZVZ“). Jakýkoliv postup či úkon zadavatelem učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZoZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Rozvojový fond Pardubice a.s. se sídlem třída Míru 90 530 02 Pardubice
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „účastník“ - je právnická nebo fyzická osoba, která se účastní zadávacího řízení
- 5) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí stavebních prací (§5 zákona)

1.2 Předmět veřejné zakázky

1.2.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem dodávka kancelářských potřeb dle přiložené specifikace.

V případě, že by funkčnosti. přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele či výrobky, je to z důvodu potřeby zajištění funkčnosti.

Pro každý takový odkaz zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení s doložením odpovídajících parametrů.

1.3 Lhůta a místo plnění

Lhůta plnění: DODÁVKY NA DOBU NEURČITOU

Místem plnění: třída Míru 90, 530 02 Pardubice

1.4 Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

1.4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Účastník pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

1.4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

1.4.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Předložení seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem, ze kterého musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení realizoval dodávku kancelářské potřeby v ceně alespoň 150 000 Kč bez DPH/ rok.

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

1.4.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii, před uzavřením kupní smlouvy vybraným dodavatelem budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

K prokázání **technické kvalifikace** doloží účastník do nabídky seznam významných zakázek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v originále. Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

1.5 Poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, e-mail: info@rfpardubice.cz.

1.6 Nabídka

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

1.6.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 1.7. 2026 do 10 hod.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 13:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

Požadovaná závazná úprava nabídky:

- a) Nabídka bude zpracována v českém (event. slovenském) jazyce.
- b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy), potvrzená oprávněnou osobou.

Nabídka účastníka se podává písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Dodávka kancelářských potřeb**“.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

1.6.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.6.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude neveřejné.

1.6.4. Hodnocení nabídek

Kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost

1.6.5 Způsob zpracování nabídkové ceny

- nabídková cena celkem bez DPH, DPH, cena celkem

Nabídková cena bude zpracována ve formě položkového rozpočtu a doplněna do krycího listu nabídky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvyšše



Rozvojový fond

Pardubice a.s.

přípustná, obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

1.7 Obchodní podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v kupní smlouvě, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 30 dní.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.8 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu

6. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.

7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.

8. Účastník, který v zadávacím řízení podal svou nabídku, nesmí být zároveň poddodavatelem jiného účastníka v témže zadávacím řízení. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně vyřadí

9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.

Přílohy:

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Návrh kupní smlouvy

Příloha č.4 - Specifikace

V Pardubicích dne


.....
Ing. Jan Kratochvíl
místopředseda představenstva

