



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

Výzva k podání nabídky
(dále také „zadávací dokumentace“ nebo „Výzva“)
na veřejnou zakázku na služby

Název veřejné zakázky:	Zajištění servisu a běžné údržby audiovizuálního systému MFA, zakázka se vztahuje výhradně na stávající audiovizuální systém zadavatele
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Typ zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Rozvojový fond Pardubice a.s.
IČO:	252 91 4081
Sídlo a kontaktní adresa zadavatele:	třída Míru 90, 530 02 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Jan Šárka , předseda představenstva Ing. Jan Kratochvíl, místopředseda představenstva

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

1. Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen vyplnit krycí list, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Krycí list bude podepsan osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2. Obecné zadání

Dodavatel zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.

Dodavatel podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem řízení, a tím přijímá plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh, a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je Zajištění servisu a běžné údržby audiovizuálního systému MFA, zakázka se vztahuje výhradně na stávající audiovizuální systém zadavatele

Rozsah zadavatelem požadovaných služeb:

pravidelné kontroly funkčnosti audiovizuálního systému,
základní nastavení a kalibraci AV zařízení,
kontrolu a dotažení kabeláže, konektorů a připojení,
základní čištění AV techniky a ovládacích prvků,
diagnostiku provozních závad,
odstraňování drobných provozních závad nevyžadujících zásah do konstrukce systému,
aktualizace základního nastavení systému po provozních změnách,
vedení evidence provedených servisních a údržbových zásahů (servisní protokoly / servisní kniha).

Vymezení odpovědnosti a omezení plnění

Předmětem této veřejné zakázky není:

- obsluha audiovizuální techniky při sportovních, kulturních nebo jiných akcích,
- dodávka, výměna nebo rozšiřování audiovizuální techniky
- rozsáhlé opravy, rekonstrukce nebo modernizace AV systému,
- servisní zásahy vyžadující stavební úpravy,
- streamování nebo pořizování audiovizuálních záznamů.

Drobné provozní závady

pro účely této zakázky jsou takové závady, jejichž odstranění nevyžaduje stavební zásah, zásah do konstrukčního řešení systému a dodávku, výměnu komponent (náhradních dílů), a které lze odstranit typicky nastavením, dotažením, očištěním, znovu připojením, základní diagnostikou a obdobnými úkony.

V případě zjištění závady přesahující rámec běžné údržby dodavatel:

1. závadu zdokumentuje,
2. navrhne technické řešení a orientační cenový odhad,
3. provede opravu pouze na základě samostatného písemného schválení

zadavatelem.

Dodavatel je povinen při plnění zakázky:

- respektovat bezpečnostní, požární a provozní předpisy MFA,
- koordinovat vstupy do technických prostor s kontaktní osobou zadavatele,
- postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti osob a majetku ani k omezení provozu MFA nad nezbytný rozsah.

Předpokládané doba plnění: 24 měsíců - Plnění bude probíhat:

- průběžně dle provozních potřeb zadavatele,
- na základě jednotlivých objednávek nebo servisních výzev.

Personální zajištění

- Dodavatel zajistí, že servis a údržba budou prováděny:
- kvalifikovaným technikem s praxí v oblasti AV techniky, osobou schopnou samostatně řešit provozní technické závady, osobou komunikující v českém jazyce.

Zadavatel požaduje uvedení:

- kontaktní osoby dodavatele pro servisní výzvy (jméno, telefon, e-mail), zástupu pro případ nepřítomnosti

Uchazeč je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 3 000 000 Kč, a to pro případ, kdy bude jednaním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda. Tuto povinnost uchazeč splní předložením pojistné smlouvy zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

4. Místo plnění, doba plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je multifunkční aréna Pardubice, Sukova třída 1735

Doba plnění: 24 měsíců

Plnění bude probíhat:

- průběžně dle provozních potřeb zadavatele,
- na základě jednotlivých objednávek nebo servisních výzev

Prohlídka místa plnění: 7.9. 2026 ve 13 hod, u hlavního vchodu do arény.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

1. Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Účastník pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – servis/technické /AV služby

3. Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastníci pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b zákona předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení podle § 79 odst. 2. b).

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii.

K prokázání **technické kvalifikace** doloží účastník do nabídky seznam (formou čestného prohlášení), z něž bude vyplývat, že v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 významné služby spočívající v zajištění servisu nebo údržbě audiovizuálních systémů v komerčních prostorech, halách či sportovních zařízeních - U každé reference uveďte alespoň: objednatele, stručný popis, rok realizace, kontakt pro ověření (jméno, telefon/e-mail)

Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

6. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace – rámcová smlouva

Povinnost dodavatele:

- vést servisní evidenci,
- po každém zásahu předat servisní protokol,
- umožnit zadavateli kontrolu vykázaných hodin.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

nevyčerpat celý předpokládaný rozsah zakázky

Dodavatel není oprávněn návrh smlouvy o zajištění úklidu upravovat, ale pouze doplní chybějící údaje, pokud se k němu vztahují. Jiné zásahy do smlouvy o zajištění úklidu jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy o úklidu nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená rámcová smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud dodavatel některá smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství, je povinen tato smluvní ujednání v nabídce označit a uvést důvod, pro které tato smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je platná až do celkové realizace veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen stanovit **nabídkovou cenu** absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a s DPH.

Nabídkovou cenu je možné měnit pouze v případě změn právních předpisů upravujících výši DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako: **hodinová sazba** za servis a běžnou údržbu AV systému jedním technikem.

Cena bude uvedena: bez DPH

Cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním zakázky, pokud není uvedeno jinak.

Běžná pracovní doba a příplatky

Běžná pracovní doba pro účely této zakázky je stanovena:

Po-Pá 7:00-16:00.

Součástí nabídky budou příplatky (v % k hodinové sazbě) za práci:

- mimo běžnou pracovní dobu,
- o víkendech,
- ve státních svátcích.

Pozn.: Pokud by se souběžně uplatnilo více režimů (např. státní svátek o víkendu), použije se [doplní zadavatel - doporučeno: nejvyšší příplatek].

Minimální účtovaný čas a účtovací krok

- Minimální účtovaný rozsah při jednom servisním zásahu činí 1 hodinu (na 1 technika).
- Čas bude účtován v krocích po 30 minutách.

8. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria:

nejnižší nabídková cena (hodinová sazba).

Pokud dojde ke shodě nabídkové ceny, rozhodne. nižší příplatek mimo pracovní dobu, popř. dřívější doručení nabídky].

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně, prostřednictvím e-mailu: info@rfpardubice.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty, ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona, pokud bude žádost doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na webových stránkách zadavatele v detailu výše uvedené zakázky.

10. Zadávací podklady a zadávací lhůta

Podkladem pro vypracování nabídky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele a webových stránkách.

Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího

řízení odstoupit, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce, a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

První list nabídky bude krycí list nabídky (Příloha č. 1 výzvy), potvrzená oprávněnou osobou.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost či nesrozumitelnost obsahu nabídky. Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, aby byla dobře čitelná.

Nabídka účastníka se podává písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „Zajištění servisu a běžné údržby audiovizuálního systému MFA, zakázka se vztahuje výhradně na stávající audiovizuální systém zadavatele“.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- **vyplněný krycí list nabídky** - Příloha č. 1 zadávací dokumentace (závazný vzor)
- **čestné prohlášení o splnění kvalifikace** - Příloha č. 2 zadávací dokumentace (doporučený vzor)
- **vyplněná rámcová smlouva** podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele - Příloha č. 3 zadávací dokumentace (závazný vzor) včetně kontaktu na osobu pro serbisní výzvu a zástup
- **doklad o oprávnění osoby**, která podepsala návrh smlouvy o zajištění úklidu a ostatní doklady a prohlášení, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR prostá kopie)
- **pojistná smlouva nebo pojistka** dokládající skutečnost, že uchazeč má uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 3.000.000,- Kč, a to pro případ, kdy bude jednáním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda.

12. Místo a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **21.9. 2026 v 11:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 13:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

13. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude neveřejné.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje před uplynutím lhůty pro podání nabídek právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek. Pokud tato změna nebo doplnění nastane, bude uveřejněna na stránkách zadavatele v detailu této veřejné zakázky.

Pokud to povaha doplnění nebo změny bude vyžadovat, prodlouží zadavatel současně lhůtu pro podání nabídek. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.

Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.

Účastník, který v zadávacím řízení podal svou nabídku, nesmí být zároveň poddodavatelem jiného účastníka v témže zadávacím řízení. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně vyřadí

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.

Přílohou zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou:

- Příloha č. 1 Krycí list (závazný vzor)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (doporučený vzor)
- Příloha č. 3 Rámcová smlouva
- Příloha č. 4 Položkový rozpočet

V Pardubicích 1.9. 2026


Ing. Jan Kratochvíl
místopředseda představenstva



