



Rozvojový fond
Pardubice a.s.

Výzva k podání nabídky
(dále také „zadávací dokumentace“ nebo „Výzva“)
na veřejnou zakázku na služby

Název veřejné zakázky:	Zajištění obsluhy audiovizuálních technologií v MFA Pardubice
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Typ zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Rozvojový fond Pardubice a.s.
IČO:	252 91 4081
Sídlo a kontaktní adresa zadavatele:	třída Míru 90, 530 02 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Jan Šárka , předseda představenstva Ing. Jan Kratochvíl, místopředseda představenstva

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

1. Údaje o dodavateli

Dodavatel je povinen vyplnit krycí list, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Krycí list bude podepsan osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2. Obecné zadání

1. Dodavatel zodpovídá plně za kvalitu, ekonomičnost a efektivnost při realizaci veřejné zakázky.
2. Dodavatel podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky.
3. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
4. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem řízení, a tím přijímá plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh, a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborné obsluhy audiovizuálních technologií v prostorách MFA Pardubice při sportovních, kulturních a společenských akcích. Zakázka se týká výhradně obsluhy stávajících technologií zadavatele

Rozsah zadavatelem požadovaných služeb:

Dodavatel bude zajišťovat zejména následující činnosti:

obsluha ozvučovací techniky v hale (hlášení, hudba, mikrofony),

obsluha světelné techniky v rozsahu běžného provozu MFA

obsluha projekční a zobrazovací techniky (LED panely, výsledkové tabule, monitory),

spolupráce s pořadateli sportovních utkání (např. hokej) a dalších akcí, včetně kontroly a úpravy AV materiálů

technická příprava AV techniky před zahájením akce,

technický dohled nad průběhem akce,

řešení běžných technických provozních situací během akce,

základní údržba a kontrola funkčnosti AV zařízení před a po akci.

Výslovné vymezení (co není předmětem zakázky)

Předmětem této veřejné zakázky není:

dodávka nebo pronájem audiovizuální techniky,

zajištění streamování nebo pořizování audiovizuálního záznamu,

produkční nebo dramaturgické služby,

servisní zásahy vyššího rozsahu nebo opravy zařízení.

Předpokládané doba plnění: 24 měsíců - Plnění bude probíhat:

- na základě jednotlivých objednávek Plnění bude probíhat na základě jednotlivých objednávek dle aktuálních potřeb zadavatele.

Uchazeč je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 1 000 000 Kč, a to pro případ, kdy bude jednaním uchazeče při plnění veřejné zakázky

způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda. Tuto povinnost uchazeč splní předložením pojistné smlouvy zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

4. Místo plnění, doba plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je multifunkční aréna Pardubice, Sukova třída 1735

Předpokládaná doba plnění: 24 měsíců.

Zadavatel předpokládá:

- pravidelné sportovní akce (zejména hokejová utkání)
- příležitostné kulturní a společenské akce

Přesný počet akcí není zadavatel schopen předem určit a není závazný.

Prohlídka místa plnění: 7.9. 2026 ve 13:30 hod, u hlavního vchodu do arény.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

1. Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Účastník pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

2. Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – obsluhy audiovizuálních technologií

3. Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastníci pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b zákona předloží:

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení podle § 79 odst. 2. b)

Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii

K prokázání **technické kvalifikace** doloží účastník do nabídky seznam (formou čestného prohlášení), z něž bude vyplývat, že v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 významné služby spočívající v zajištění obsluhy audiovizuálních technologií v komerčních prostorech, halách či sportovních zařízeních - U každé reference uveďte alespoň: objednatele, stručný popis, rok realizace, kontakt pro ověření (jméno, telefon/e-mai

Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v

souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

6. Obchodní podmínky

1. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.
2. Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace – rámcová smlouva

3. **Dodavatel je povinen při plnění zakázky respektovat bezpečnostní pravidla provozu haly a spolupracovat s obsluhou stadionu a rozhodčími při utkáních.**

Zadavatel si vyhrazuje právo:
nevyčerpat celý předpokládaný rozsah zakázky,
zakázku zrušit bez udání důvodu.

4. Dodavatel není oprávněn návrh smlouvy o zajištění úklidu upravovat, ale pouze doplní chybějící údaje, pokud se k němu vztahují. Jiné zásahy do smlouvy o zajištění úklidu jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy o úklidu nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
5. Návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
6. Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená rámcová smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud dodavatel některá smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství, je povinen tato smluvní ujednání v nabídce označit a uvést důvod, pro které tato smluvní ujednání považuje za obchodní tajemství.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena je platná až do celkové realizace veřejné zakázky.
2. Dodavatel je povinen stanovit **nabídkovou cenu** absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a s DPH.
3. Nabídkovou cenu je možné měnit pouze v případě změn právních předpisů upravujících výši DPH.

5. Nabídková cena bude stanovena jako: **hodinová sazba**

Cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním zakázky, pokud není uvedeno jinak.

8. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria:

- **nejnižší nabídková cena (hodinová sazba).**

Pokud dojde ke shodě nabídkové ceny, rozhodne, nižší příplatek mimo pracovní dobu, popř. dřívější doručení nabídky].

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně, prostřednictvím e-mailu: info@rfpardubice.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty, ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona, pokud bude žádost doručena nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na webových stránkách zadavatele v detailu výše uvedené zakázky.

10. Zadávací podklady a zadávací lhůta

1. Podkladem pro vypracování nabídky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele a webových stránkách.
2. Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Obsah a forma nabídky

1. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce, a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
2. Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. První list nabídky bude krycí list nabídky (Příloha č. 1 výzvy), potvrzená oprávněnou osobou.
5. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, případně by způsobily nejednoznačnost či nesrozumitelnost obsahu nabídky. Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, aby byla dobře čitelná.

Nabídka účastníka se podává písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „Zajištění obsluhy audiovizuálních technologií v MFA Pardubice“.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

6. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- **vyplněný krycí list nabídky** - Příloha č. 1 zadávací dokumentace (závazný vzor)
- **čestné prohlášení o splnění kvalifikace** - Příloha č. 2 zadávací dokumentace (doporučený vzor)
- **vyplněná rámcová smlouva** podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele - Příloha č. 3 zadávací dokumentace (závazný vzor) včetně kontaktu na osobu pro servisní výzvu a zástup

- **doklad o oprávnění osoby**, která podepsala návrh smlouvy o zajištění úklidu a ostatní doklady a prohlášení, jednat za dodavatele (např. plná moc/výpis z OR prostá kopie)
- **pojistná smlouva nebo pojistka** dokládající skutečnost, že uchazeč ma uzavřenou pojistnou smlouvu v limitu pojistného plnění ve výši alespoň 3.000.000,- Kč, a to pro případ, kdy bude jednáním uchazeče při plnění veřejné zakázky způsobena zadavateli nebo třetí osobě škoda.

12. Místo a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **21.9.2026 ve 11:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 13:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

13. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude neveřejné.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje před uplynutím lhůty pro podání nabídek právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek. Pokud tato změna nebo doplnění nastane, bude uveřejněna na stránkách zadavatele v detailu této veřejné zakázky. Pokud to povaha doplnění nebo změny bude vyžadovat, prodlouží zadavatel současně lhůtu pro podání nabídek. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu
6. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
8. Účastník, který v zadávacím řízení podal svou nabídku, nesmí být zároveň poddodavatelem jiného účastníka v témže zadávacím řízení. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně vyřadí
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.

Přílohou zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou:

- Příloha č. 1 Krycí list (závazný vzor)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (doporučený vzor)
- Příloha č. 3 Rámcová smlouva
- Příloha č. 4 Položkový rozpočet

V Pardubicích 1.9. 2026




Ing. Jan Kratochvíl
místopředseda představenstva

