



Rozvojový fond  
Pardubice a.s.

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka	
Název veřejné zakázky:	„Realizace vybavení interiéru pro nové infocentrum města Pardubice“
Druh veřejné zakázky:	Zakázka malého rozsahu
Zadavatel	
Název:	Rozvojový fond Pardubice a.s.
IČ:	252 91 408
Adresa:	tř. Míru 90, 530 02 Pardubice
Jednající společně:	Ing. Alexandr Krejčíř, předseda představenstva Mgr. Ondřej Šebek, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Krámová, tel. 731 676 392 email: kramova@rfpardubice.cz

Vyzýváme Vás tímto k podání nabídky na akci: „**Realizace vybavení interiéru pro nové infocentrum města Pardubice**“ v rozsahu a za podmínek uveřejněných v této výzvě.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závažné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.



**Rozvojový fond**  
**Pardubice a.s.**

**OBSAH VÝZVY:**

**ODDÍL 1 Zadávací dokumentace**

- 1.1 Vyhlášení soutěže**
- 1.2 Předmět veřejné zakázky**
  - 1.2.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky
  - 1.2.2. Stanovení podmínek
- 1.3 Lhůta a místo dodání**
- 1.4 Požadavky na prokázání kvalifikace**
  - 1.4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)
  - 1.4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)
  - 1.4.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)
  - 1.4.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace
- 1.5 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace**
- 1.6 Nabídka**
  - 1.6.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky
  - 1.6.3 Požadavky na varianty nabídek
  - 1.6.4 Otevírání obálek
  - 1.6.5. Hodnocení nabídek
  - 1.6.6 Způsob zpracování nabídkové ceny
- 1.7 Obchodní podmínky**
- 1.8 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

**ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky**

Samostatná příloha č. 1 – Krycí list nabídky, oceňový výkaz výměr

Samostatná příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Samostatná příloha č. 3 – Smlouva o dílo



**Rozvojový fond**  
**Pardubice a.s.**  
**ODDÍL 1 Zadávací dokumentace**

### **1.1 Vyhlášení soutěže**

Zadavatel upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení §27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZoZVZ“). Jakýkoliv postup či úkon zadavatelem učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZoZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Rozvojový fond Pardubice a.s. se sídlem třída Míru 90 530 02 Pardubice
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „účastník“ - je právnická nebo fyzická osoba, která se účastní zadávacího řízení
- 5) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí stavebních prací (§5 zákona)
- 6) „SOD“ – Smlouva o dílo

Prohlášení zadavatele k zásadám zadávání veřejných zakázek:

- zadavatel při zadávání postupuje podle zákona a dodržuje zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- ve vztahu k dodavatelům dodržuje zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- neomezuje účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
- pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné dodržuje při svém postupu zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup, jak při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, je připraven rádě odůvodnit

### **1.2 Předmět veřejné zakázky**

#### **1.2.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky**

Předmětem rozsahu díla je **dodávka, montáž a instalace vybavení interiéru** v místě plnění v souladu s podrobnou specifikací jednotlivých položek a v množství uvedenými ve výkazu výměř.

Zakázka bude předána v kvalitě plně respektující soubory ČSN, technické normy a normy související s předmětem dodávky a všechny uvedené požadavky budou zahrnuty v ceně.

Minimální doba záruky 60 měsíců.

#### **1.2.2 Stanovení podmínek**

Práce budou oceněny a prováděny dle podrobné specifikace a výkazu výměř.

**V případě, že by se ve výkazu výměř vyskytly přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele či výrobky, je to z důvodu potřeby zajištění funkčního a kvalitního díla.**

**Pro každý takový odkaz zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení s doložením odpovídajících parametrů.**

### **1.3 Lhůta a místo plnění**

Termín plnění: do 10. 10. 2022

Místem plnění je NP 111 třída Míru 60 (Machoňova pasáž), Pardubice

### **1.4 Požadavky na prokázání kvalifikace**

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

#### **1.4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)**

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona (Účastník pro čestné prohlášení použije formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

#### **1.4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)**



## Rozvojový fond

Pardubice a.s.

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

1. Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

### 1.4.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastníci pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

Seznam významných dodávek poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny, termínu plnění, identifikace objednatele.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem nákladů v Kč bez DPH (min. v hodnotě 500 tis. Kč za 1 zakázku)
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### 1.4.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání **základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v prosté kopii.

K prokázání **profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii

K prokázání **technické kvalifikace** doloží účastník do nabídky seznam obdobných významných zakázek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v kopii. Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat po vybraném dodavateli také doložení referencí prokazujících realizované dodávky uvedené v tomto seznamu ve formě originálu či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

## 1.5 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

**Prohlídka místa plnění** bude organizována společně pro všechny účastníky, je stanovena na den 2.června ve 13:00. Sraz účastníků u vchodu do Machoňovy pasáže z třídy Míru, Pardubice.

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, e-mail: [info@rfpardubice.cz](mailto:info@rfpardubice.cz).

## 1.6 Nabídka

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

### 1.6.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

**Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 15.června do 10 hod.**

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice

Osobně na adrese: Rozvojový fond Pardubice a.s., třída Míru 90, 530 02 Pardubice v době: Po až Pá od 8:00 – 13:00h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.



## Rozvojový fond Pardubice a.s.

Požadovaná závazná úprava nabídky:

- a) Nabídka bude zpracována v českém (event. slovenském) jazyce.
- b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy), potvrzená oprávněnou osobou.

Nabídka účastníka se podává písemně v jednom vyhotovení v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Realizace vybavení interiéru pro nové infocentrum města Pardubice**“.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

### **1.6.2 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

### **1.6.3 Otevírání obálek**

Otevírání obálek bude neveřejné.

### **1.6.4. Hodnocení nabídek**

Kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost

### **1.6.5 Způsob zpracování nabídkové ceny**

- nabídková cena celkem bez DPH, tato cena představuje výši zdanitelného plnění, které podléhá režimu přenesené daňové povinnosti.

Nabídková cena bude zpracována ve formě položkového rozpočtu a doplněna do krycího listu nabídky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

## **1.7 Obchodní podmínky**

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

## **1.8 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

1. Zadavatel nepřiznává účastníku právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoliv a bez udání důvodu
6. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
8. Účastník, který v zadávacím řízení podal svou nabídku, nesmí být zároveň poddodavatelem jiného účastníka v témže zadávacím řízení. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně vyřadí
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.



**Rozvojový fond**  
**Pardubice a.s.**

**Přílohy:**

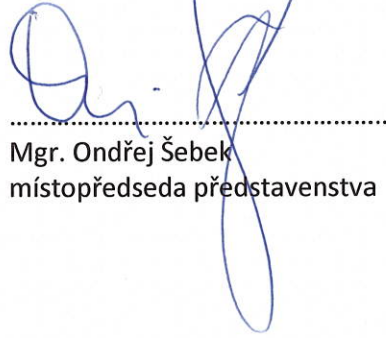
Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

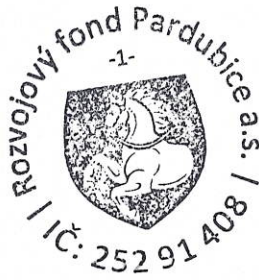
Příloha č.3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č.4 – Projektová dokumentace vč. výkazu výměr

V Pardubicích dne 26.5. 2022



.....  
Mgr. Ondřej Šebek  
místopředseda představenstva





Rozvojový fond  
Pardubice a.s.

## ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

### 1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Vyplnění krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

Součástí krycího listu bude kompletní položkový rozpočet předmětu díla.

### 2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů.

### 3. Příloha č. 3 - Smlouva o dílo

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsanou Smlouvu o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace. Účastník doplní identifikační údaje, cenu díla.

**Oprávněnou osobou se rozumí:** u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

